



4. CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN BÁSICA AMBIENTAL

COLINDANCIAS DEL PREDIO:  HABITACIONAL  COMERCIOS Y SERVICIOS  LOTE BALDÍO  INDUSTRIAL

EQUIPO, MOBILIARIO Y MAQUINARIA NECESARIO PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD (características y cantidad de la misma):

MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y PRODUCTOS UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (anexar características):

COMBUSTIBLES:  GAS L.P.  GASOLINA  DIESEL  LENA  CARBON  COMBUSTOLEO  GAS NATURAL  OTRO: \_\_\_\_\_

AGUA RESIDUAL:  NO  SI (especificar tipos) TIPOS:  SANITARIOS Y SERVICIOS  PROCESO  OTRO: \_\_\_\_\_

RESIDUOS GENERADOS: LIQUIDOS:  ACEITES  SOLVENTES SOLIDOS:  ESTOPAS  PAPEL  LLANTAS  CARTON  RESIDUOS HOSPITALARIOS  
 GRASAS  QUIMICOS  ASERRIN  CHATARRA  LODOS  PLASTICOS  BASURA DE LIMPIEZA  
 MADERA  VIDRIO  ESCOMBRO

MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS ARRIBA MENCIONADOS:

LIQUIDOS:  DRENAJE  OTRO: \_\_\_\_\_ SOLIDOS:  CONTENEDOR  RELLENOS SANITARIO  REUSO O RECICLAJE

RUIDO:  COMPRESORES  MOTORES  CIZALLAS  TALADRO  RAUTER  SIERRA DE BANCO  CANTEADORA  PULIDORA  TORNO  
 COMPRESOR DE REFRIGERADOR  SIERRA DE MANO OTRO (especificar): \_\_\_\_\_

ELEMENTOS DE RIESGO:  FALLA O FRACTURA GEOLOGICA (a menos de 30M)  CAUCE DE UN RIO O ZONA INUNDABLE (500M)  ESCUELAS (500M)  
 (La actividad a desarrollar se encuentra cerca de)  DUCTO DE PEMEX, GASOLINERA O GASERA (500M) HOSPITALES (500M)  VIAS DE FERROCARRIL (500M)  NINGUNA DE LAS ANTERIORES

MANIFIESTO BAJO FORMAL PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD SON CIERTOS Y VERIFICABLES EN CUALQUIER MOMENTO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES. HE LEÍDO, ENTIENDO Y ESTOY DE ACUERDO EN CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA A REALIZAR.

LUGAR Y FECHA:

FIRMA SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE RECEPTOR EN VENTANILLA

Documentos que recibe el Ciudadano: Constancia de Alineamiento y Compatibilidad Urbanística y Número Oficial (en caso de no contar con ellos) ; Licencia de Funcionamiento.

SUGERENCIAS Y/O ACLARACIONES

REQUISITOS:

	Persona Física	Persona Moral	
REQUISITOS			
1. Inscripción de la persona Física o Moral al Registro Federal de Contribuyentes.	■	■	<p><b>En caso de no contar con la Constancia de Alineamiento y Compatibilidad Urbanística</b>, el ciudadano deberá presentar adicionalmente,</p> <p>a. En caso de ser propietario (a):</p> <p>i. Copia de las escrituras completas con sello del registro público de la propiedad.</p> <p>ii. En su caso, constancia notariada sellada de escritura en trámite, con los datos completos del predio o título de propiedad;</p> <p>b. En caso de renta:</p> <p>i. Copia del contrato de arrendamiento vigente, en el que se especifique el uso que se le pretende dar, medidas y superficies del predio así como la vigencia del contrato.</p> <p>c. En caso de préstamo:</p> <p>i. Copia de carta comodato firmada por el o los propietarios (as) del predio, en la que se especifique el uso que se le pretende dar, medidas y superficies del predio así como la vigencia del contrato.</p> <p><b>En todos los casos, el nombre de propietario, arrendador o comodante deberá coincidir con el nombre del predial.</b></p> <p><b>En todos los casos deberá presentar copia de identificación oficial del propietario y el usuario del predio.</b></p>
2. Formato Único para Sistema de Apertura Rápida de Empresas (FUSARE) debidamente requisitado y firmado por el ciudadano.	■	■	
3. Constancia de Alineamiento y Compatibilidad Urbanística y Número Oficial (si se tramitó previamente en la Secretaría de Desarrollo Urbano del Municipio). Si no cuenta con ellos se realizará simultáneamente con los demás trámites.	■	■	
4. Copia de identificación oficial vigente con fotografía del ciudadano o representante legal.	■	■	
5. Copia del recibo predial pagado del año en curso o comprobante de no adeudo.	■	■	
6. Copia de la CURP del ciudadano.	■	■	
7. Comprobante de domicilio del ciudadano.	■	■	
8. En caso de que el ciudadano no se presente a realizar el trámite deberá otorgar una carta poder simple a una tercera persona para que gestione el trámite con firma de dos testigos y su copia de identificación oficial.	■	■	
9. En caso de personal moral (empresas) se requiere el Acta Constitutiva de la empresa y poder del representante legal con copia de su identificación oficial.	■	■	

NOTA: En caso de que el propietario(a) haya fallecido deberá presentar copia de la sucesión testamentaria para identificar al albacea y copia de identificación oficial del mismo. El albacea es quien tendrá la facultad de arrendar o dar en comodato el inmueble.

NOTA GENERAL: Cuando existan varios dueños o condueños deberá presentar copia de la identificación oficial vigente de todos.

# FORMATO ÚNICO PARA SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (FUSARE) PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

## GUÍA DE LLENADO

**1. INFORMACIÓN PERSONAS FÍSICAS:** Es únicamente para aquellos ciudadanos que emprenden una empresa, institución u organización empleando su nombre propio, por lo tanto la información que debe proporcionarse es la referente a la persona que se declare como propietaria. Anote su RFC. Posteriormente pasar a la sección de UBICACIÓN Y DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO.

**2. INFORMACIÓN PERSONAS MORALES:** Es únicamente para aquellas empresas, instituciones u organizaciones que están constituidas legalmente con base en la Ley General de Sociedades Mercantiles, por ejemplo Grupo López S.A.

### 3. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

**NOMBRE COMERCIAL :** Es el nombre con el cual se conocerá la empresa, institución u organización, ejemplo "Abarrotos La Esquinita". (En caso de contar con él).

**DOMICILIO :** Hace referencia al domicilio del negocio, empresa, institución u organización (en el caso de Personas Físicas cuyo negocio se encuentre ubicado en el domicilio particular, este será el mismo).

**CUENTA CATASTRAL, CUENTA PREDIAL, MANZANA, LOTE :** La información referente a estos campos puede ser consultada en el **Recibo Predial** .

- Su cuenta predial se compone de una letra y 6 números, la letra puede ser "U" o "R".

- Su cuenta Catastral se compone de 17 números.

**USO ACTUAL :** En este apartado se debe especificar la actividad que actualmente se desarrolla en el lugar.

**CLAVE SCIAN (USO ESPECIFICO PROPUESTO):** Señalar el giro al cual se dedicará el negocio, empresa, institución u organización. Puede solicitar información sobre el Catálogo de Giros de Actividades Económicas en cualquier Modulo SARE o consultarlo directamente en <http://www.ags.gob.mx/servicios2/sare/default.aspx> . En caso de no tener acceso a dicho clasificador, favor de proporcionar una descripción breve sobre la actividad que se realizará, por ejemplo: Venta al por menor de ropa de bebé.

**HORARIO DE OPERACIONES:** Especificar los horarios en que se pretende que el establecimiento esté abierto al público.

**PERSONAL OCUPADO (PO) :** En este apartado deberá especificarse el número de personas que trabajaran en el negocio, por ejemplo: si el negocio solo será atendido por el propietario, entonces deberá especificarse 1 persona, en caso de que sea el propietario y 2 ayudantes, entonces deberá especificarse 3 personas. Esta información es únicamente para fines estadísticos.

**MONTO DE LA INVERSIÓN O CAPITAL SOCIAL:** Especificar el total de la inversión a realizar. Este dato es sólo para fines estadísticos.

**4. CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN BÁSICA AMBIENTAL:** Este apartado es sólo para los establecimientos a los que se refiere el artículo 504 Ter del Código Municipal, mismos que deberán tramitar el permiso ambiental de funcionamiento de conformidad a lo establecido en el artículo 497 Ter del mismo Código, bajo el entendido de que de no cumplir con las disposiciones se hará acreedor a las sanciones dispuestas en el Código. Consultar la lista en en cualquier Modulo SARE o consultarlo directamente en <http://www.ags.gob.mx/servicios2/sare/default.aspx> .