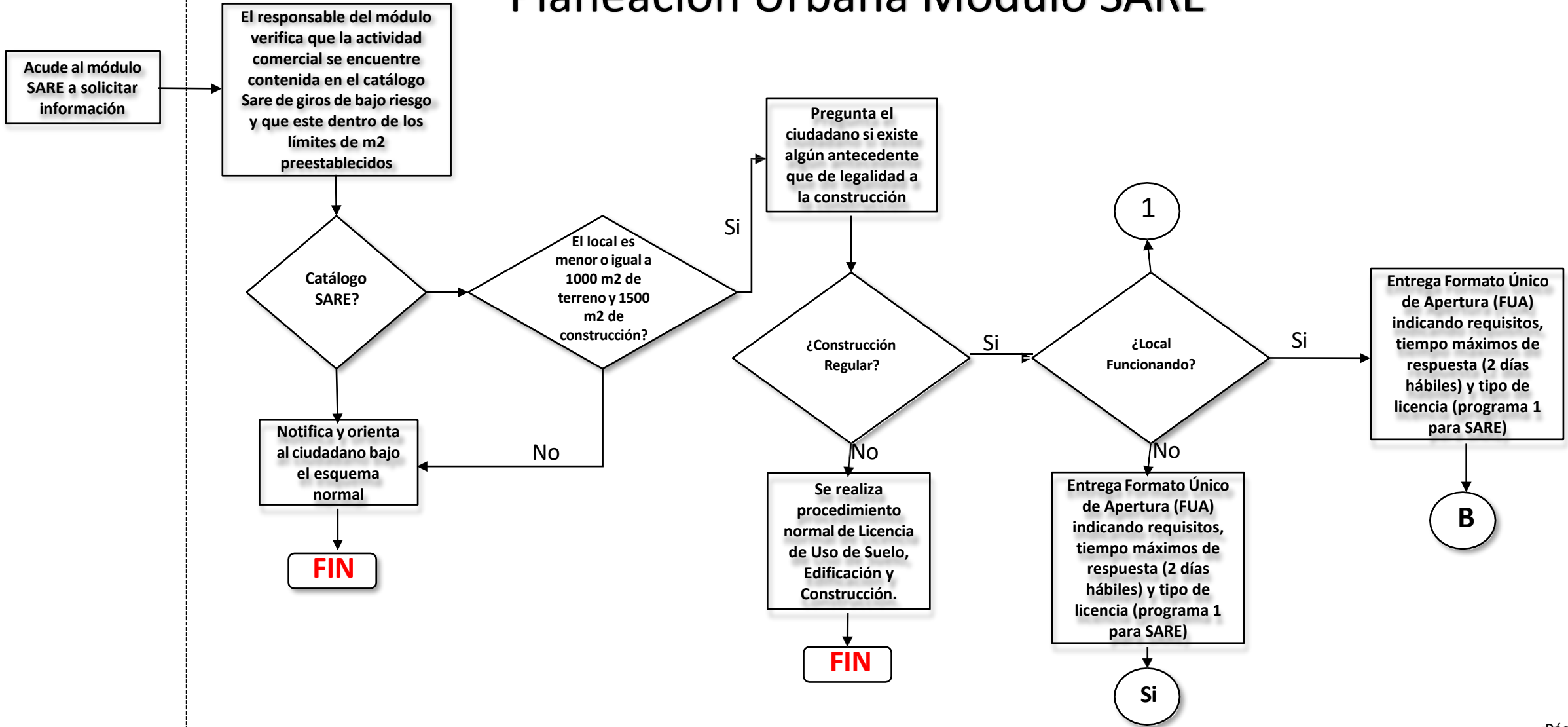
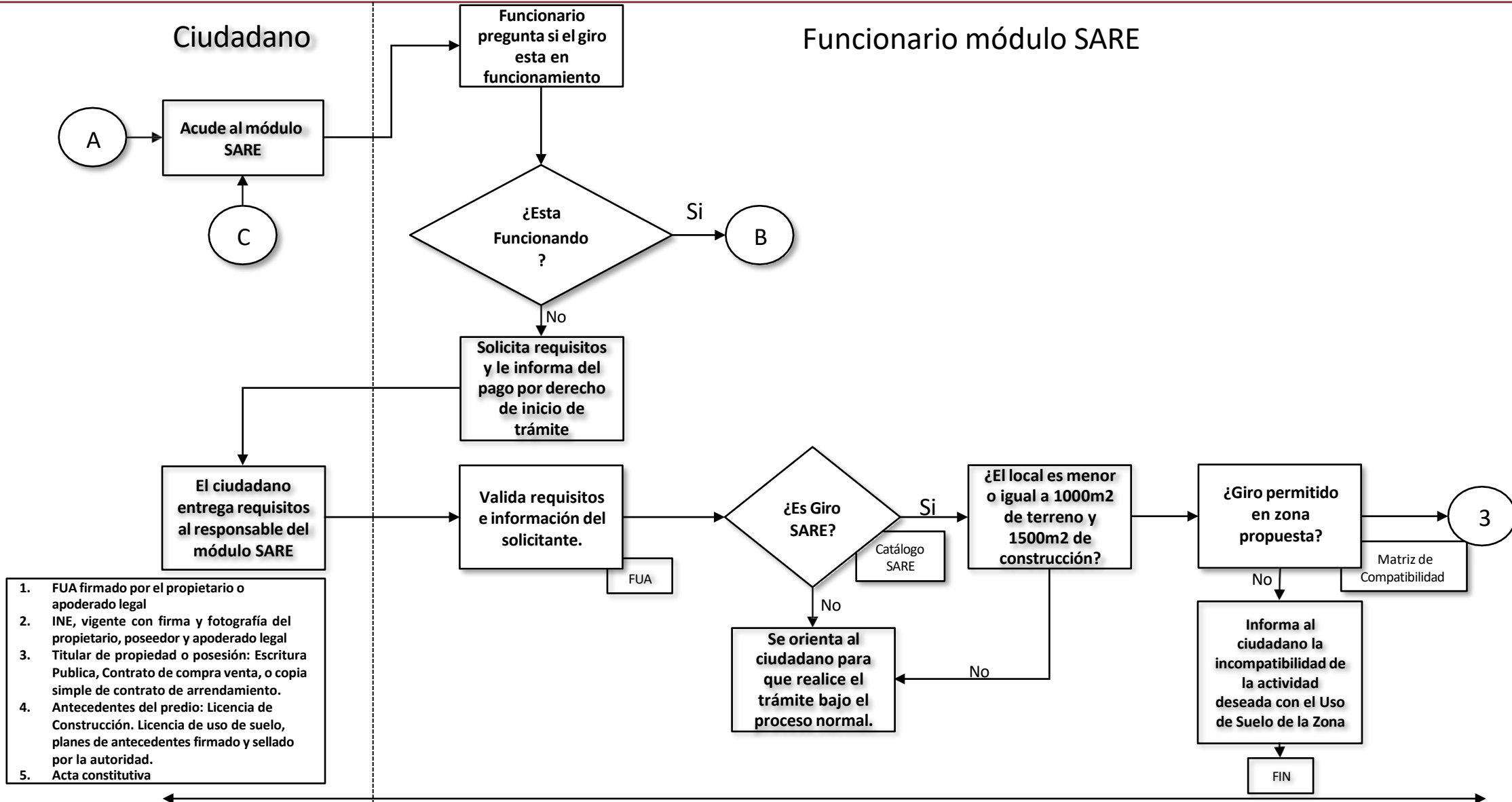


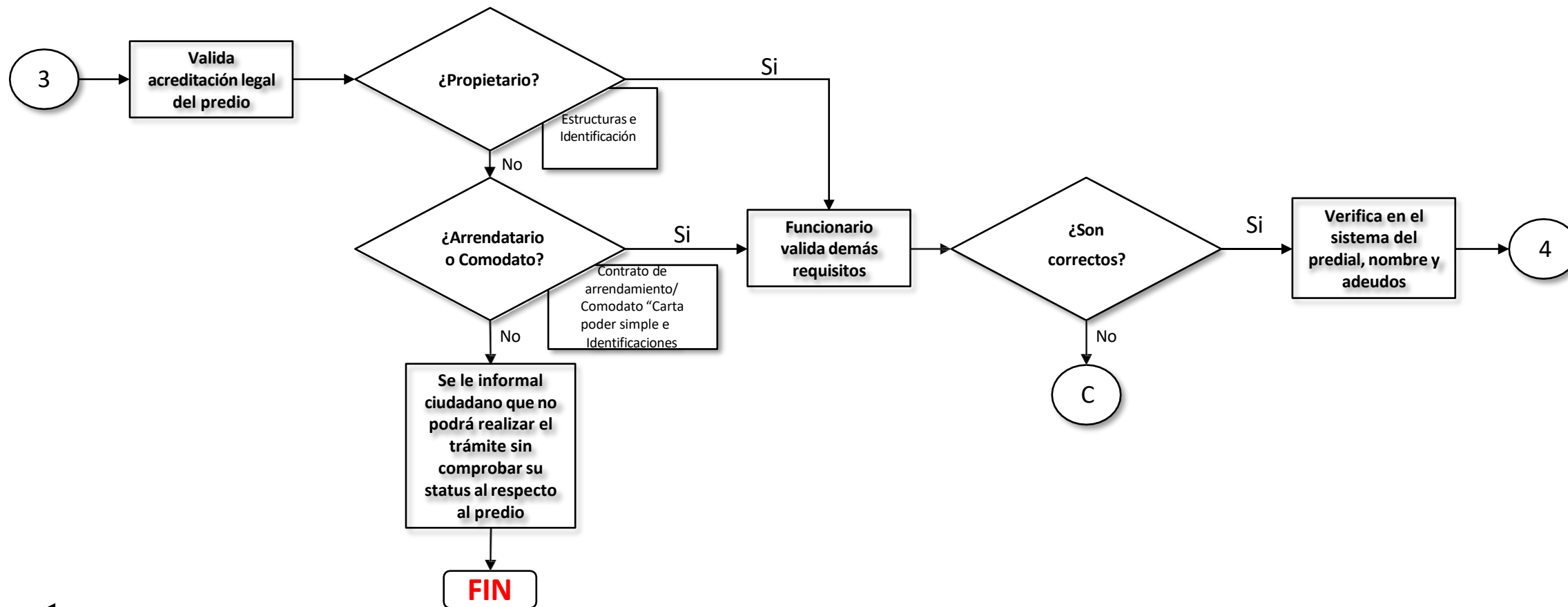
Ciudadano

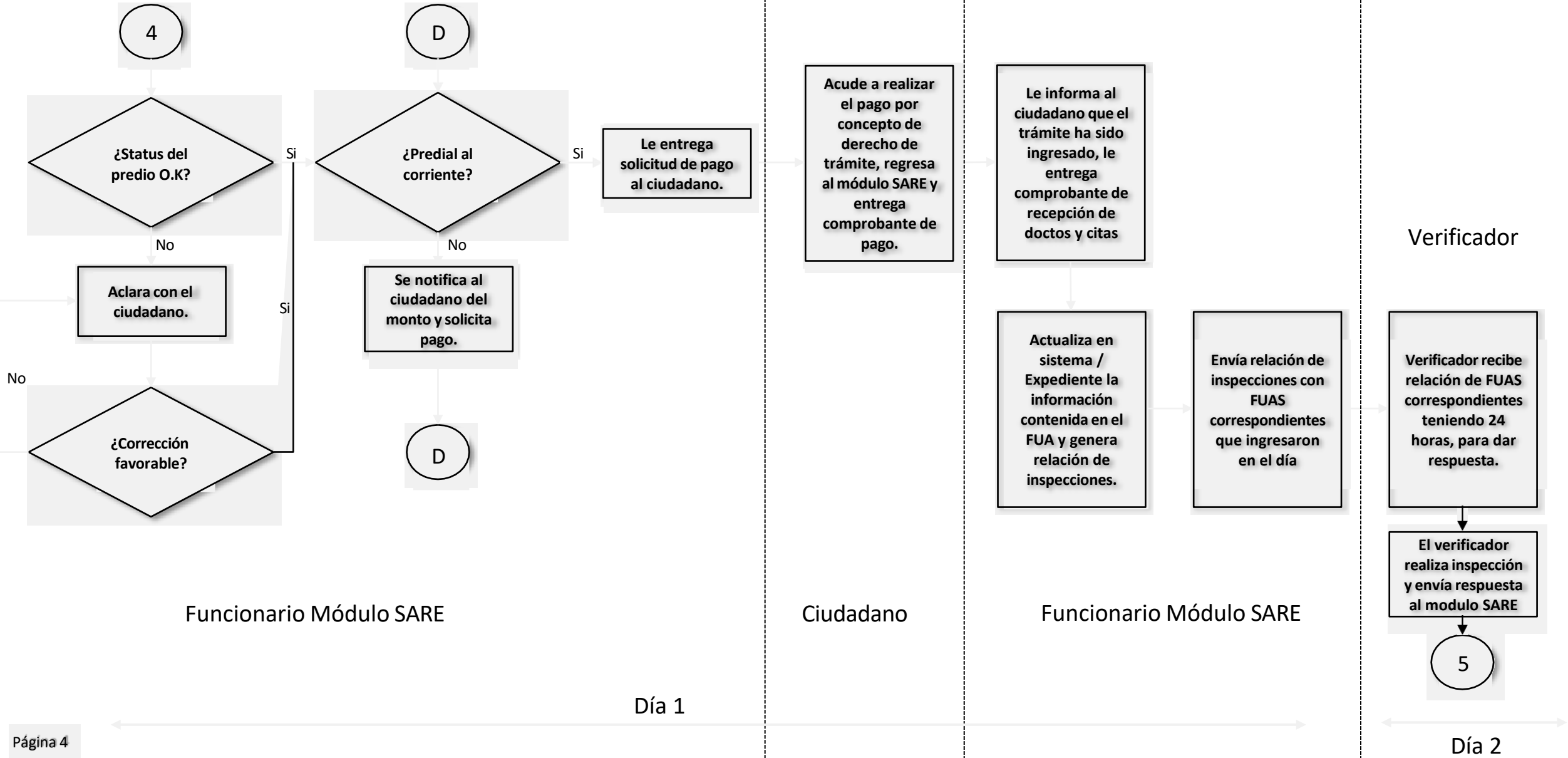
Planeación Urbana Módulo SARE





Funcionario Módulo SARE





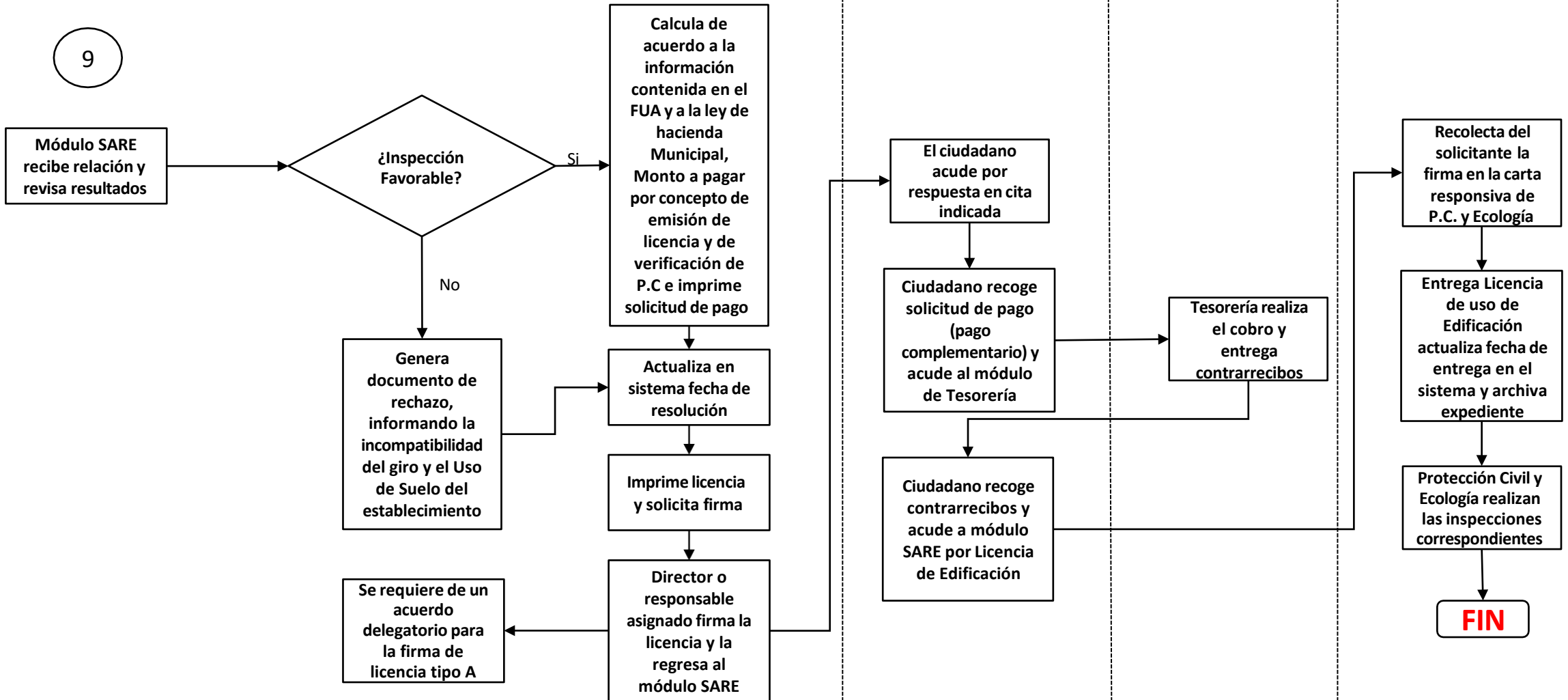
Funcionario Módulo SARE

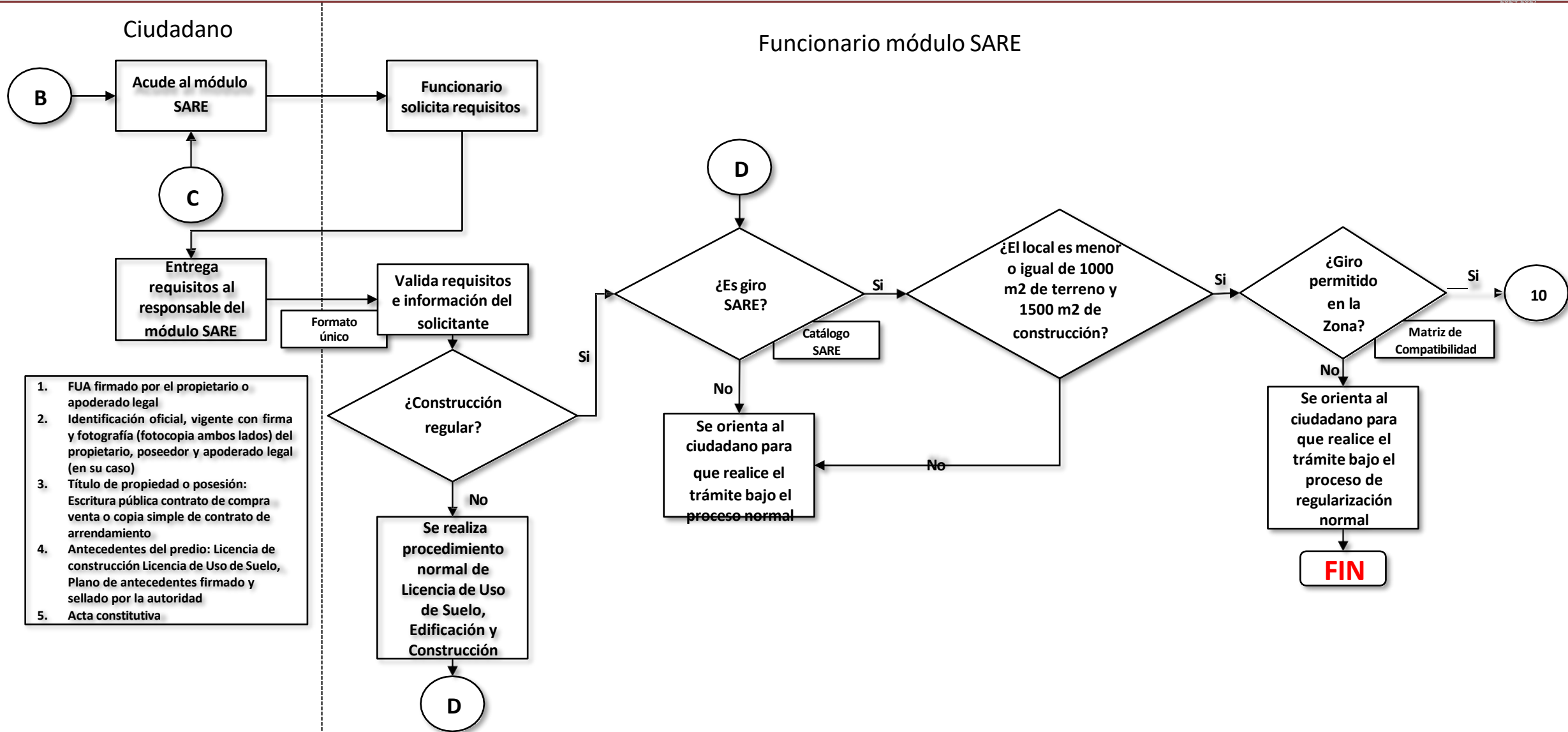
Ciudadano

Tesorería

Funcionario Módulo SARE

9



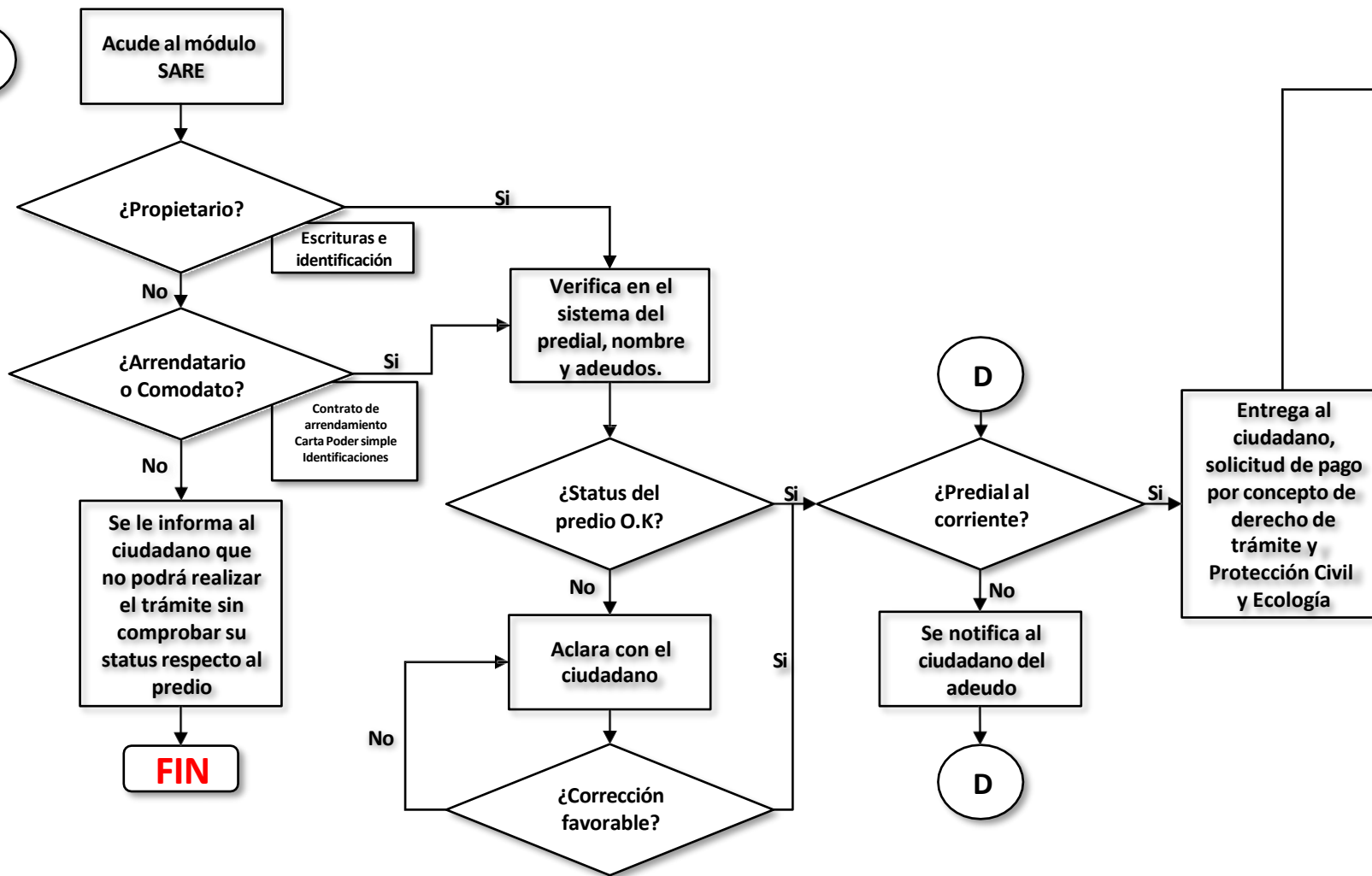


1. FUA firmado por el propietario o apoderado legal
2. Identificación oficial, vigente con firma y fotografía (fotocopia ambos lados) del propietario, poseedor y apoderado legal (en su caso)
3. Título de propiedad o posesión: Escritura pública contrato de compra venta o copia simple de contrato de arrendamiento
4. Antecedentes del predio: Licencia de construcción Licencia de Uso de Suelo, Plano de antecedentes firmado y sellado por la autoridad
5. Acta constitutiva

Día 1

Funcionario Módulo SARE

B



Ciudadano

Acude a realizar pago, regresa al módulo SARE y entrega comprobante de pago.

Funcionario Módulo SARE

Le informa al ciudadano que el trámite ha sido ingresado, le entrega comprobante de recepción de doctos y cita

Actualiza en sistema / expediente la información, contenida en el FUA y genera relación de inspecciones

Envía relación de inspecciones con FUAS correspondientes a los verificadores de D.U. Ecología y Protección Civil que ingresaron en el día

Verificadores reciben relación y FUAS correspondientes

Los verificadores realizan inspección y envían respuestas al modulo SARE

11

