

4. CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN BÁSICA AMBIENTAL

COLINDANCIAS DEL PREDIO: HABITACIONAL COMERCIOS Y SERVICIOS LOTE BALDÍO INDUSTRIAL

EQUIPO, MOBILIARIO Y MAQUINARIA NECESARIO PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD (características y cantidad de la misma):

MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y PRODUCTOS UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (anexar características):

COMBUSTIBLES: GAS L.P. GASOLINA DIÉSEL LEÑA CARBÓN COMBUSTÓLEO GAS NATURAL OTRO: _____

AGUA RESIDUAL: NO SI (especificar tipos) TIPOS: SANITARIOS Y SERVICIOS PROCESO OTRO: _____

RESIDUOS GENERADOS: **LÍQUIDOS:** ACEITES SOLVENTES **SÓLIDOS:** ESTOPAS PAPEL LLANTAS CARTÓN RESIDUOS HOSPITALARIOS
 GRASAS QUÍMICOS ASERRÍN CHATARRA LODOS PLÁSTICOS BASURA DE LIMPIEZA
 MADERA VIDRIO ESCOMBRO

MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS ARRIBA MENCIONADOS:

LÍQUIDOS: DRENAJE OTRO: _____ SÓLIDOS: CONTENEDOR RELLENOS SANITARIO REUSO O RECICLAJE

RUIDO: COMPRESORES MOTORES CIZALLAS TALADRO RAUTER SIERRA DE BANCO CANTEADORA PULIDORA TORNO
 COMPRESOR DE REFRIGERADOR SIERRA DE MANO OTRO (especificar): _____

ELEMENTOS DE RIESGO: FALLA O FRACTURA GEOLÓGICA (a menos de 30M) CAUCE DE UN RÍO O ZONA INUNDABLE (500M) ESCUELAS (500M)
 DUCTO DE PEMEX, GASOLINERA O GASERA (500M) HOSPITALES (500M) VÍAS DE FERROCARRIL (500M) NINGUNA DE LAS ANTERIORES
 (La actividad a desarrollar se encuentra cerca de)

MANIFIESTO BAJO FORMAL PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD SON CIERTOS Y VERIFICABLES EN CUALQUIER MOMENTO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES. HE LEÍDO, ENTIENDO Y ESTOY DE ACUERDO EN CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA A REALIZAR.

LUGAR Y FECHA:

FIRMA SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE RECEPTOR EN VENTANILLA

Documentos que recibe el Ciudadano: Constancia de Alineamiento y Compatibilidad Urbanística y Número Oficial (en caso de no contar con ellos) ; Licencia de Funcionamiento.

SUGERENCIAS Y/O ACLARACIONES

REQUISITOS:

REQUISITOS	Persona Física	Persona Moral
1. Inscripción de la persona Física o Moral al Registro Federal de Contribuyentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Formato Único para Sistema de Apertura Rápida de Empresas (FUSARE) debidamente requisitado y firmado por el ciudadano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Constancia de Alineamiento y Compatibilidad Urbanística y Número Oficial (si se tramitó previamente en la Secretaría de Desarrollo Urbano del Municipio). Si no cuenta con ellos se realizará simultáneamente con los demás trámites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Copia de identificación oficial vigente con fotografía del ciudadano o representante legal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Copia del recibo predial pagado del año en curso o comprobante de no adeudo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Copia de la CURP del ciudadano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Comprobante de domicilio del ciudadano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. En caso de que el ciudadano no se presente a realizar el trámite deberá otorgar una carta poder simple a una tercera persona para que gestione el trámite con firma de dos testigos y su copia de identificación oficial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. En caso de personal moral (empresas) se requiere el Acta Constitutiva de la empresa y poder del representante legal con copia de su identificación oficial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de no contar con la Constancia de Alineamiento y Compatibilidad Urbanística, el ciudadano deberá presentar adicionalmente,

a. En caso de ser propietario (a):
 i. Copia de las escrituras completas con sello del registro público de la propiedad.
 ii. En su caso, constancia notariada sellada de escritura en trámite, con los datos completos del predio o título de propiedad;

b. En caso de renta:
 i. Copia del contrato de arrendamiento vigente, en el que se especifique el uso que se le pretende dar, medidas y superficies del predio así como la vigencia del contrato.

c. En caso de préstamo:
 i. Copia de carta comodato firmada por el o los propietarios (as) del predio, en la que se especifique el uso que se le pretende dar, medidas y superficies del predio así como la vigencia del contrato.

En todos los casos, el nombre de propietario, arrendador o comodante deberá coincidir con el nombre del predial.
En todos los casos deberá presentar copia de identificación oficial del propietario y el usuario del predio.

NOTA: En caso de que el propietario(a) haya fallecido deberá presentar copia de la sucesión testamentaria para identificar al albacea y copia de identificación oficial del mismo. El albacea es quien tendrá la facultad de arrendar o dar en comodato el inmueble.

NOTA GENERAL: Cuando existan varios dueños o condueños deberá presentar copia de la identificación oficial vigente de todos.

FORMATO ÚNICO PARA SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (FUSARE) PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

GUÍA DE LLENADO

1. INFORMACIÓN PERSONAS FÍSICAS: Es únicamente para aquellos ciudadanos que emprenden una empresa, institución u organización empleando su nombre propio, por lo tanto la información que debe proporcionarse es la referente a la persona que se declare como propietaria. Anote su RFC. Posteriormente pasar a la sección de UBICACIÓN Y DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO.

2. INFORMACIÓN PERSONAS MORALES: Es únicamente para aquellas empresas, instituciones u organizaciones que están constituidas legalmente con base en la Ley General de Sociedades Mercantiles, por ejemplo Grupo López S.A.

3. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE COMERCIAL : Es el nombre con el cual se conocerá la empresa, institución u organización, ejemplo "Abarrotes La Esquinita". (En caso de contar con él).

DOMICILIO : Hace referencia al domicilio del negocio, empresa, institución u organización (en el caso de Personas Físicas cuyo negocio se encuentre ubicado en el domicilio particular, este será el mismo).

CUENTA CATASTRAL, CUENTA PREDIAL, MANZANA, LOTE : La información referente a estos campos puede ser consultada en el **Recibo Predial** .

- Su cuenta predial se compone de una letra y 6 números, la letra puede ser "U" o "R".

- Su cuenta Catastral se compone de 17 números.

USO ACTUAL : En este apartado se debe especificar la actividad que actualmente se desarrolla en el lugar.

CLAVE SCIAN (USO ESPECIFICO PROPUESTO) : Señalar el giro al cual se dedicará el negocio, empresa, institución u organización. Puede solicitar información sobre el Catálogo de Giros de Actividades Económicas en cualquier Modulo SARE o consultarlo directamente en <http://www.ags.gob.mx/servicios2/sare/default.aspx> . En caso de no tener acceso a dicho clasificador, favor de proporcionar una descripción breve sobre la actividad que se realizará, por ejemplo: Venta al por menor de ropa de bebé.

HORARIO DE OPERACIONES: Especificar los horarios en que se pretende que el establecimiento esté abierto al público.

PERSONAL OCUPADO (PO) : En este apartado deberá especificarse el número de personas que trabajaran en el negocio, por ejemplo: si el negocio solo será atendido por el propietario, entonces deberá especificarse 1 persona, en caso de que sea el propietario y 2 ayudantes, entonces deberá especificarse 3 personas. Esta información es únicamente para fines estadísticos.

MONTO DE LA INVERSIÓN O CAPITAL SOCIAL: Especificar el total de la inversión a realizar. Este dato es sólo para fines estadísticos.

4. CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN BÁSICA AMBIENTAL: Este apartado es sólo para los establecimientos a los que se refiere el artículo 504 Ter del Código Municipal, mismos que deberán tramitar el permiso ambiental de funcionamiento de conformidad a lo establecido en el artículo 497 Ter del mismo Código, bajo el entendido de que de no cumplir con las disposiciones se hará acreedor a las sanciones dispuestas en el Código. Consultar la lista en en cualquier Modulo SARE o consultarlo directamente en <http://www.ags.gob.mx/servicios2/sare/default.aspx> .